

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 5 сесії обласної Ради 8 скликання  
від 26 лютого 2021 р. №76

Додаток 5  
до Обласної програми розвитку  
інформаційних та інноваційних технологій в  
зкладах освіти області на 2021-2025 роки

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про гранти Вінницької обласної Ради**  
**та Вінницької обласної державної адміністрації**

1. Це Положення визначає порядок надання закладам освіти (дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), вищої, фахової передвищої освіти) Вінницької області грошової винагороди на реалізацію проєктів грантів обласної Ради та обласної державної адміністрації.

Грант – це фінансова підтримка навчальних закладів області, що надається з метою реалізації проєктів у сфері розробки та застосування інформаційних та інноваційних технологій в управлінській діяльності, освітній процес та науково-пошукову роботу.

Гранти присуджуються у номінаціях:

заклади вищої освіти;

заклади вищої передфахової освіти;

заклади професійної (професійно-технічної) освіти;

заклади загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти (в т.ч. заклади міської та сільської місцевості)

Тематика грантів визначається експертною радою щорічно та оголошується на сайті Департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації.

2. Для одержання гранту заклад освіти не пізніше 1 квітня поточного року, в якому проводиться конкурс на отримання грантів, подає в Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації проєкт, який складається з наступних документів:

реєстраційна картка проєкту,

довідка-об'єктивка,

опис проєкту,

очікуваний соціально-економічний ефект від впровадження

два рекомендаційних листи.

Форма зазначених документів затверджуються Департаментом освіти і науки облдержадміністрації. До реєстраційної картки проєкту, яка заповнюється претендентом, вносяться основні відомості про проєкт.

Опис проєкту містить інформацію про його актуальність, мету, етапи реалізації, необхідні ресурси, виконавців, очікувані результати, прогноз щодо подальшої реалізації проєкту та сферу його застосування.

Довідка-об'єктивка містить відомості про автора проєкту, інформацію про його освіту, трудовий стаж тощо. Рекомендаційні листи містять

обґрунтування необхідності реалізації проекту та визначають очікуваний ефект від його впровадження. Рекомендаційні листи видаються загальноновизнаними фахівцями у відповідній галузі і оформляються в установленому порядку.

3. Розгляд та оцінку проектів і висунення претендентів на отримання гранту здійснює експертна рада, яка формується з представників обласної Ради, облдержадміністрації, Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, Вінницької академії неперервної освіти, провідних науковців закладів освіти області.

Експертна рада працює на громадських засадах. Організаційне забезпечення роботи експертної ради здійснює Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації.

Засідання експертної ради є правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.

Рішення експертної ради про висунення претендентів на одержання гранту ухвалюється на основі виставлених балів членами експертної ради за 6 критеріями під час презентації проектів керівниками на засіданнях. Критерії, за якими визначають переможців, їх кількість та максимальний бал затверджуються членами експертної ради.

4. Рішення експертної ради про висунення претендентів на одержання грантів затверджується колегією Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.
5. Призначення грантів здійснюється розпорядженням голови обласної Ради за поданням директора Департаменту освіти і науки облдержадміністрації на підставі рішення експертної ради, колегії.
6. Одержувач гранту укладає з Департаментом освіти і науки Вінницької облдержадміністрації (КО «Центр матеріально-технічного та інформаційного забезпечення закладів освіти області») договір, у якому визначаються порядок виплати гранту, здійснення контролю за виконанням договору та відповідальність сторін. Форма договору розробляється та встановлюється Департаментом освіти і науки.
7. Надані у вигляді грантів кошти перераховуються в установленому порядку на рахунки, відкриті одержувачами грантів у ГУДКСУ у Вінницькій області чи відділенні банку.
8. Одержувач гранту подає звіт до Департаменту освіти і науки облдержадміністрації про використання виділених коштів на реалізацію проекту у визначені договором строки. У разі використання коштів не за призначенням одержувач гранту несе відповідальність, передбачену законодавством та договором.
9. Департамент освіти і науки щороку інформує обласну Раду та облдержадміністрацію про використання коштів та реалізацію проектів, на які було надано гранти.
10. Оподаткування коштів, одержаних як грант, здійснюється в порядку визначеному законодавством.