



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ


НАКАЗ

05 листопада 2018 року

м. Вінниця

№ 183-к

Зареєстровано в Головному територіальному
управлінні юстиції у Вінницькій області
"16" листопада 2018 р. за № 140/1636
Керівник органу державної
реєстрації


(підпис)

Про затвердження Порядку доступу до
публічної інформації, розпорядником
якої є Департамент освіти і науки
Вінницької обласної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»,
Указу Президента України від 05 травня 2011 року №547/2011 «Питання
забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації» та з
метою забезпечення права кожного на доступ до інформації **н а к а з у ю:**

1. Затвердити Порядок доступу до публічної інформації, розпорядником
якої є Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації,
що додається.

2. Завідувачу сектору з питань персоналу та педагогічних і керівних
кадрів (В. КУЗЬМЕНКО) забезпечити в установленому порядку подання цього
наказу на державну реєстрацію до Головного територіального управління
юстиції у Вінницькій області.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування у
місцевих засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В. о. директора Департаменту
освіти і науки
Вінницької обласної
державної адміністрації**

В. БУНЯК

ПОГОДЖЕНО

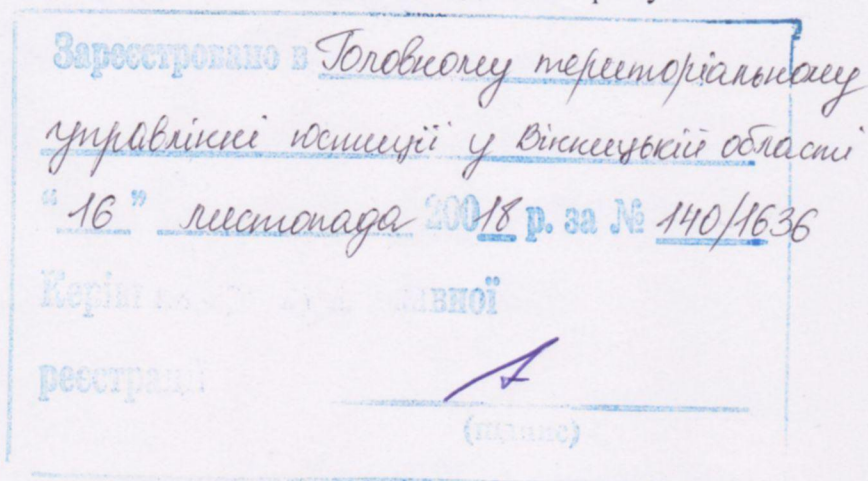
**Заступник директора Департаменту
освіти і науки**

О. ЧОРНА

**Завідувач сектору з питань персоналу та
педагогічних і керівних кадрів**

В. КУЗЬМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Департаменту освіти і
науки Вінницької обласної
державної адміністрації
05 листопада 2018 року № 183-к



ПОРЯДОК

доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон), Указу Президента України від 05 травня 2011 року №547/2011 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», з метою створення механізмів реалізації права кожного на доступ до публічної інформації.

2. Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) є розпорядником інформації, яка відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях, що була отримана або створена в процесі виконання Департаментом обов'язків, передбачених чинним законодавством.

3. Запитувачами інформації можуть бути фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень (далі – запитувач).

4. Запитувач має право звернутись до Департаменту із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту.

5. Запит на інформацію може бути індивідуальним чи колективним. Запит подається в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача за формою згідно з додатком.

6. Письмовий запит на інформації подається в довільній формі.

7. Запит на інформацію має містити:

- 1) ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- 2) загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- 3) підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

8. Запити на інформацію подаються:

- 1) поштою на адресу: 21100, вул. М. Оводова, 33, м. Вінниця;
- 2) особисто до Департаменту (м. Вінниця, вул. М. Оводова, 33);
- 3) за телефоном – (0432) 53-15-02;
- 4) електронною поштою – *upr_osvit@vin.gov.ua*.

9. Запит поданий запитувачем по телефону, заповнюється відповідальною особою з питань доступу до публічної інформації Департаменту за встановленою формою.

10. У разі коли з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його оформлює відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації Департаменту, обов'язково зазначивши в запиті своє ім'я, контактний телефон, та надає копію запиту особі, яка його подала.

11. Інформація на запит надається безкоштовно. У разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат визначається наказом на копіювання та друк в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України.

12. Відповідь на запит надається Департаментом не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

13. У разі якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статись і загрожують

безпеці громадян, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту.

14. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обґрунтованим.

15. У разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, управління може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження, про що повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

16. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

1) Департамент не володіє і не зобов'язане відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;

2) інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом відповідно до частини другої статті 6 Закону;

3) особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені пунктом 11 цього Порядку фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком;

4) не дотримано вимог до запиту на інформацію, передбачених пунктом 7 цього Порядку.

17. Відмова в задоволенні запиту на інформацію надається у письмовій формі.

18. Якщо Департамент, не володіє запитуваною інформацією, але йому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, зобов'язаний направити цей запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача. У такому разі відлік строку розгляду запиту на інформацію починається з дня отримання запиту належним розпорядником.

19. Відстрочка в задоволенні запиту на інформацію допускається в разі, якщо запитувана інформація не може бути надана для ознайомлення в передбачені цим Порядком строки у разі настання обставин непереборної сили. Рішення про відстрочку доводиться до відома запитувача у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.

20. Облік запитів на інформацію ведеться окремо.

21. Рішення, дії чи бездіяльність розпорядника інформації можуть бути оскаржені до вищого органу або суду.

22. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності розпорядника інформації до суду здійснюється відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України.

**В. о. директора Департаменту
освіти і науки
Вінницької обласної
державної адміністрації**



В. БУНЯК

Додаток
до Порядку доступу до публічної
інформації, розпорядником якої є
Департамент освіти і науки
Вінницької обласної державної
адміністрації

Форма запиту на інформацію

Директору Департаменту освіти і науки
Вінницької обласної державної адміністрації

(ПІБ або назва юридичної особи, поштова

(електронна) адреса, контактний телефон)

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»
прошу надати мені:

*Вид, назва, реквізити чи зміст документа (до якого Ви хотіли
отримати доступ)*

або

*Я б хотів отримати доступ до інформації - про... (загальний опис
інформації)*

Відповідь прошу надати:

Поштою (вказати поштову адресу)

Факсом (вказати номер факсу)

Електронною поштою (вказати E-mail/)

В усній формі (вказати номер телефону)

(дата)

(підпис)

Запит подається до Департаменту освіти і науки Вінницької обласної
державної адміністрації.

Відповідь на запит надається в терміни, встановлені статтею 20 Закону
України «Про доступ до публічної інформації».