



**УКРАЇНА**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**  
**ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**Н А К А З**

\_\_\_24 січня\_\_\_2017р.

Вінниця

№21

**Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері ліцензування**

Відповідно до частин першої і другої статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», наказів Міністерства освіти і науки України від 03.12.2012 № 1365 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг у сфері ліцензування, що надаються МОНмолодьспортом України», від 23.04.2013 № 457 «Про затвердження технологічних карток адміністративних послуг у сфері ліцензування, що надаються Міністерством освіти і науки України» та з метою виконання завдань, необхідних для забезпечення реалізації положень Закону України «Про адміністративні послуги»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити як такі, що додаються:

1.1. Інформаційну картку адміністративної послуги щодо видачі ліцензії на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти;

1.2. Інформаційну картку адміністративної послуги щодо видачі ліцензії на надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти;

1.3. Технологічну картку адміністративної послуги щодо видачі ліцензії на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти;

1.4. Технологічну картку адміністративної послуги щодо видачі ліцензії на надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти;

2. Комісії з питань ліцензування навчальних закладів (заступника директора Департаменту Чорній О.А.) забезпечити інформування громадськості щодо надання адміністративних послуг з ліцензування шляхом розміщення інформаційних карток на офіційному веб-сайті Департаменту освіти і науки.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Заступник голови - директор  
Департаменту освіти і науки  
облдержадміністрації**

**І. Івасюк**

Заступник директора Департаменту  
освіти і науки облдержадміністрації  
Чорна О.

Якимчук В.

Стахова А.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ заступника голови – директора  
Департаменту освіти і науки  
Вінницької облдержадміністрації

« 24 » 01 2017 р. № 21

**Інформаційна картка  
адміністративної послуги щодо видачі ліцензії на надання освітніх  
послуг у сфері загальної середньої освіти**

**I. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)**

1.1. Найменування органу ліцензування – Департамент освіти і науки Вінницької облдержадміністрації.

Місцезнаходження органу ліцензування: 21100, м. Вінниця, вул. М. Оводова, 33.

Місце надання консультативних послуг: 21100, м. Вінниця, вул. М. Оводова, 33.

Режим роботи: з понеділка по четвер з 9.00 до 13.00 та з 14.00 до 18.00, у п'ятницю з 9.00 до 13.00 та з 14.00 до 17.00 (субота та неділя – вихідні дні).

Телефон (0412) 47-44-97  
(0412) 44-60-51.

Електронна пошта: [upr\\_osvit@vin.gov.ua](mailto:upr_osvit@vin.gov.ua),  
офіційний веб-сайт: <http://www.vin-osvita.gov.ua>

**II. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання; інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги**

2.1. Відповідно до підпункту 1 пункту 2 ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (далі – Порядок), ліцензуванню підлягає діяльність загальноосвітнього навчального закладу відповідного типу незалежно від підпорядкування і форм власності, який належить до системи загальної середньої освіти з надання таких освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти - забезпечення здобуття: початкової загальної освіти; базової загальної середньої освіти; повної загальної середньої освіти; корекція психологічного і фізичного розвитку дітей шкільного віку.

2.3. Для отримання адміністративної послуги з видачі ліцензії на право надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти до

Департаменту освіти і науки облдержадміністрації навчальні заклади подають відповідно до пункту 26 Порядку заяву про проведення ліцензування із зазначенням виду освітньої послуги, ліцензованого обсягу та реквізитів навчального закладу за формою.

До заяви додаються:

- а) копії установчих документів юридичної особи( крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу;
- б) 2) копії документів, що засвідчують право власності чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк, необхідний для завершення повного циклу освітньої діяльності;
- 3) копії документів про відповідність приміщень та матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, нормам з охорони праці;
- 4) відомості про кількісні та якісні показники кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, необхідного для виконання державного стандарту освіти відповідного рівня (додатки 29 і 30);
- 5) відомості про навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, необхідне для виконання державного стандарту освіти відповідного рівня (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу) (додаток 31);
- б) копія документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документа про вищу освіту) (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу);
- 7) опис документів, що подаються для отримання ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності), у двох екземплярах (додатки 32 і 33).

Вищезазначені документи формуються у справу, прошнуровуються, пронумеровуються та підписуються керівником навчального закладу. Підпис керівника засвідчується печаткою такого закладу.

### **III. Інформація про платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу**

3.1. Відповідно до пункту 1 статті 14 Закону України « Про ліцензування видів господарчої діяльності від 02.03 2015 року №222-УІІІ розмір плати за видачу ліцензії на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії .

Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії.

#### **IV. Строк надання адміністративної послуги**

Загальний строк прийняття органом ліцензування рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти не може перевищувати 10 днів після надходження заяви від навчального закладу з усіма необхідними документами.( п.8 ст.13 «Закону»)

#### **V. Результат надання адміністративної послуги**

Результатом надання адміністративної послуги є отримання ліцензії на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти, яка оформляється в електронному вигляді та відображається у виписці з Єдинного державного реєстру юридичних осіб. .( п.11 ст.13 «Закону»)

#### **VI. Можливі способи отримання відповіді (результату).**

Видача ліцензії на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти здійснюється за адресою: м. Вінниця, вул. М.Оводова, 33.

#### **VII. Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги**

Закони України: «Про адміністративні послуги», «Про загальну середню освіту».

Підзаконні нормативно-правові акти:

Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187;

**Заступник директора  
Департаменту освіти і науки**

**О.Чорна**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ заступника голови – директора  
Департаменту освіти і науки  
Вінницької облдержадміністрації

« 24 » \_\_01\_\_ 2017 р. № 21\_\_

**Інформаційна картка  
адміністративної послуги щодо видачі ліцензії  
на надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти**

**I. Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)**

1.1. Найменування органу ліцензування – Департамент освіти і науки Вінницької облдержадміністрації.

Місцезнаходження органу ліцензування: 21100, м. Вінниця, вул. М. Оводова, 33.

Місце надання консультативних послуг: 21100, м. Вінниця, вул. М. Оводова, 33.

Режим роботи: з понеділка по четвер з 9.00 до 13.00 та з 14.00 до 18.00, у п'ятницю з 9.00 до 13.00 та з 14.00 до 17.00 (субота та неділя – вихідні дні).

Телефон (0432) 53-15-02  
(0432) 67-60-70.

Електронна пошта: [upr\\_osvit@vin.gov.ua](mailto:upr_osvit@vin.gov.ua),

офіційний веб-сайт: <http://www.vin-osvita.gov.ua>

**II. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання; інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги**

2.1. Відповідно до пункту 5 ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (далі – Порядок), ліцензуванню підлягає діяльність дошкільних навчальних закладів незалежно від типу і форми власності з надання таких освітніх послуг у сфері дошкільної освіти:

розвиток дітей дошкільного віку;

корекція психологічного і фізичного розвитку таких дітей

2.3. Для отримання адміністративної послуги з видачі ліцензії на право надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти до Департаменту освіти і науки облдержадміністрації навчальні заклади подають відповідно до пункту 57 «Порядку» заяву про проведення ліцензування із зазначенням виду освітньої послуги,

До заяви додаються:

1) копії установчих документів юридичної особи (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу);

- 2) копії документів, що засвідчують право власності чи користування основними засобами для здійснення навчально-виховного процесу на строк не менше трьох років;
- 3) копії документів про відповідність приміщень та матеріально-технічної бази санітарним нормам, вимогам правил пожежної безпеки, нормам з охорони праці;
- 4) копію затвердженого та погодженого в установленому порядку робочого навчального плану;
- 5) відомості про кількісні та якісні показники кадрового і матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, необхідного для виконання Базового компонента дошкільної освіти (додатки 35 і 36);
- 6) відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, необхідне для виконання Базового компонента дошкільної освіти (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу) (додаток 37);
- 7) копію документа, що засвідчує рівень освіти і кваліфікації керівника закладу освіти (документа про вищу педагогічну освіту) (крім розширення провадження освітньої діяльності в разі збільшення ліцензованого обсягу);
- 8) опис документів, що подаються для отримання ліцензії (розширення провадження освітньої діяльності), у двох екземплярах (додатки 38 і 39).

### **III. Інформація про платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу**

33.1. Відповідно до пункту 1 статті 14 Закону України « Про ліцензування видів господарчої діяльності від 02.03 2015 року №222-УІІ розмір плати за видачу ліцензії на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії .

Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше 10 робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії.

### **IV. Строк надання адміністративної послуги**

Загальний строк прийняття органом ліцензування рішення про видачу або відмову у видачі ліцензії на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти не може перевищувати 10 днів після надходження заяви від навчального закладу з усіма необхідними документами.( п.8 ст.13 «Закону»)

## **V. Результат надання адміністративної послуги**

Результатом надання адміністративної послуги є отримання ліцензії на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти, яка оформляється в електронному вигляді та відображається у виписці з Єдиного державного реєстру юридичних осіб. .( п.11 ст.13 «Закону»)

## **VI. Можливі способи отримання відповіді (результату).**

Видача ліцензії на надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти здійснюється за адресою: 21000, м. Вінниця, вул. М. Оводова, 33.

## **VII. Законодавчі та нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги**

Закони України: «Про адміністративні послуги», «Про дошкільну освіту».

Підзаконні нормативно-правові акти:

постанови Кабінету Міністрів України від 20 листопада 2000 року № 1719 «Про запровадження ліцензії єдиного зразка для певних видів господарської діяльності», від 29 серпня 2003 року № 1380 «Про ліцензування освітніх послуг», від 8 серпня 2007 року № 1019 «Про затвердження Порядку ліцензування діяльності з надання освітніх послуг»;

наказ Міністерства освіти і науки України від 24 грудня 2003 року № 847 «Про затвердження Ліцензійних умов надання освітніх послуг, Порядку здійснення контролю за дотриманням ліцензійних умов надання освітніх послуг, Положення про експертну комісію та порядок проведення ліцензійної експертизи та Типового положення про регіональну експертну раду з питань ліцензування та атестації навчальних закладів», зареєстрований у Міністерстві юстиції 24 грудня 2003 року № 71/8670;

накази Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17 вересня 2012 року № 1021 «Про затвердження примірних зразків документів, що додаються до заяв, для проведення ліцензування освітніх послуг у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти», від 17 вересня 2012 року № 1022 «Про затвердження форм заяв про проведення ліцензування освітніх послуг», зареєстрований в Міністерстві юстиції 03 жовтня 2012 року за № 1685/21997.

**Заступник директора  
Департаменту освіти і науки**

**О.Чорна**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ заступника голови – директора  
Департаменту освіти і науки  
Вінницької облдержадміністрації  
« 24 » 01.2017р. № 21

**Технологічна картка**  
**адміністративної послуги щодо видачі дубліката ліцензії на надання**  
**освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти**

**I. Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги**

1.1. Для отримання адміністративної послуги з видачі ліцензії до Департаменту освіти і науки навчальні заклади подають відповідно до пункту 41 ліцензійних умов надання освітніх послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року N 1187 (далі - Порядок), відповідну заяву, з комплектом документів.

**II. Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги**

Відповідальною посадовою особою за надання адміністративної послуги щодо видачі дубліката ліцензії на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти є директор Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

**III. Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)**

Структурним підрозділом, який є відповідальним за надання адміністративної послуги щодо видачі ліцензії на надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти, є Департамент освіти і науки облдержадміністрації.

**IV. Строки виконання етапів (дії, рішення)**

Департамент освіти і науки протягом десяти робочих днів після надходження заяви та всіх необхідних документів приймає рішення про видачу ліцензії.

**Заступник директора**  
**Департаменту освіти і науки**

**О.Чорна**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ заступника голови – директора  
Департаменту освіти і науки  
Вінницької облдержадміністрації  
« 24 » 01.2017р. № 21

**Технологічна картка  
адміністративної послуги щодо видачі дубліката ліцензії на надання  
освітніх послуг у сфері дошкільної освіти освіти**

**I. Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги**

1.1. Для отримання адміністративної послуги з видачі ліцензії до Департаменту освіти і науки дошкільні навчальні заклади подають відповідно до пункту 57 ліцензійних умов надання освітніх послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року N 1187 (далі - Порядок), відповідну заяву, з комплектом документів.

**II. Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги**

Відповідальною посадовою особою за надання адміністративної послуги щодо видачі дубліката ліцензії на надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти є директор Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

**III. Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальний за етапи (дію, рішення)**

Структурним підрозділом, який є відповідальним за надання адміністративної послуги щодо видачі ліцензії на надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти, є Департамент освіти і науки облдержадміністрації.

**IV. Строки виконання етапів (дії, рішення)**

Департамент освіти і науки протягом десяти робочих днів після надходження заяви та всіх необхідних документів приймає рішення про видачу ліцензії.

**Заступник директора  
Департаменту освіти і науки**

**О.Чорна**