

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ заступника голови –  
директора Департаменту  
освіти і науки ОДА  
24.10.2017 № 305-к

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної  
посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу економіки, фінансування та статистичної  
звітності управління професійної освіти, інноватики та науки Департаменту освіти і науки Вінницької  
облдержадміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<p>Приймання від органів управління освітою області, установ обласного підпорядкування первинної і зведеної статистичної звітності (про заклади освіти, контингенти учнів, випуски, прийоми, за віковим складом, матеріальною базою, мовою навчання, профільним та поглибленим вивченням), звіти з праці, про штатну чисельність працівників, звіти позашкільних закладів, звіти дитячих будинків згідно з планом складання статистичної звітності Міністерства освіти і науки України.</p> <p>Здійснення систематичного моніторингу стану виплати заробітної плати по установах освіти області.</p> <p>Надання консультацій органам управління освітою райдержадміністрацій та міських рад з питань бюджету, оплати праці.</p> <p>Збір оперативної інформації про стан заборгованості, залучення позабюджетних коштів та надання платних послуг.</p> <p>Оприлюднення статистичної звітності загальноосвітніх шкіл області, органів управління освітою на інтернетпорталах «ДІСО» та «ІСУО».</p>
<b>Умови оплати праці</b>	<p>Посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за ранг державного службовця та надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби), премія (за наявності</p>

	достатнього фонду оплати праці).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копію паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з <a href="#">додатком 2</a>, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмову заяву, в якій повідомляє про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <a href="#">третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов’язково пред’являється до проходження тестування);</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має інвалідність та потребує у зв’язку з цим розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.</p> <p><b>Строк подання документів:</b> 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань</p>

	державної служби, до 14.11.2017 року включно
Місце, час та дата проведення конкурсу	22 листопада 2017 року о 12:00 год, 21100, м. Вінниця, вул. М.Оводова, 33, Департамент освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	КУЗЬМЕНКО Володимир Омелянович, тел.(0432) 61-03-46 <a href="mailto:Volodymyr.Kuzmenko@vin.gov.ua">Volodymyr.Kuzmenko@vin.gov.ua</a>
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	вища освіта, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра (економічна)
2. Досвід роботи	_____
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Професійна компетентність</b>	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
2. Технічні вміння	вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
3. Особисті компетенції	1) системність і самостійність в роботі; 2) вміння працювати в стресових ситуаціях
<b>Професійні знання</b>	
Вимога	Компоненти вимоги

1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Конституції України;</li> <li>2) Закону України «Про державну службу»;</li> <li>3) Закону України «Про запобігання корупції»</li> <li>4) Спеціальне законодавство (Закони України «Про Кабінет Міністрів України», «Про центральні органи виконавчої влади», «Про адміністративні послуги», «Про місцеві державні адміністрації», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про затвердження рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Конвенції про права осіб з інвалідністю, Бюджетний кодекс України та Податковий кодекс України).</li> </ol>
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Нормативні документи з організації фінансової діяльності установ і закладів освіти (постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, накази Міністерства освіти і науки України); правила фінансування із державного бюджету, довгострокового та короткострокового кредитування; правила нарахування та виплати платежів у державний бюджет.</li> </ol>